



**T.C**

**KARACABEY KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KARACABEY ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**KARACABEY ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028 STRATJİK PLANI**



|  |  |
| --- | --- |
|  İLİ: BURSA |  İlçesi: KARACABEY |
| ADRES |  Esentepe Mah.251 Sok.Karacabey/Bursa | COĞRAFİKONUM | 40°13'07.6"N 28°22'35.3"EEsentepe, 225. Sk. No:6 D:6, 16700 Karacabey/Bursa |
| TELEFON | (224) 676-0944 | FAKS | (224) 676-0944 |
| E-POSTA | 265336@meb.k12.tr | WEBSAYFASI | https://karal.meb.k12.tr/ |
| KURUMKODU | 265336 | ÖĞRETİM ŞEKLİ | ***NORMAL*** ***(TAM GÜN)*** |

*SUNUŞ*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Karacabey Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Karacabey Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce **insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.**

**Stratejik planlama çalışmaları, Karacabey Anadolu Lisesi vizyonunun, çok yönlü başarıyla en iyiyi ortaya koyma sorumluluk ve çabasının somut bir ürünü olarak doğmuştur. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Vizyon’umuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.**

**Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün arkadaşlarımıza teşekkür borçluyuz.**

 Kamil YALÇIN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530).

[İçindekiler.............................................................................................................4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ................................................................7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ......................................................................................9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*...................................................................................................10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.................................................................15](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ.........................................................................................................15](#_Toc531097536)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) AnaliZİ....................................................................20

[Gelişim ve Sorun Alanları............................................................................................26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.................................................26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*.........................................................................................................27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*..........................................................................................................28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*.............................................................................................29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.................................................................29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.......................................................................31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.........................................34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.................................................................................36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..............................................................................38](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

#

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kamil YALÇIN | OKUL MÜDÜRÜ | YÜKSEL ÇİÇEK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ZEKİ ERGUN | MÜDÜR YARDIMCISI | Mehmet AKSOY | TARİH ÖĞRETMENİ |
| Ahmet Uğur ACAR | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | Özlem ÇETİNKAYA | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| Çiğdem ÖZDEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ahmet Uğur ACAR | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ |
| EMİR ORUÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | KADER BEKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |
|  |  | Sevil IŞIKTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |

#

# BÖLÜM II:

# DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı **KARACABEY:** Karacabey, Bursa'nın 65 km batısında yer alan Bursa'ya bağlı bir ilçedir.

Nüfus Bakımından, İnegöl, Mustafakemalpaşa, Gemlik ve Orhangazi 'den sonra Bursa'nın 5. Büyük ilçesidir.

Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür.

Toprakları yüksek verimli Karacabey Ovası'nda en çok buğday,domates, arpa, mısır, fasulye, bezelye, şekerpancarı, pamuk, ayçiçeği ve tütün yetiştirilir. Ayrıca sebzecilik ve meyvecilik gelişmiştir; hayvancılık ileri düzeydedir. Hayvancılık halka büyük gelir sağlar. İlçe merkezi, Bursa şehir merkezine 65 km'lik işlek bir karayoluyla bağlanır.

Karacabey, antik dönemde Miletopolis, Roma Döneminde **Mihaliç** adı ile bilinmekteydi.Ünlü Mihaliç ( Mağlıç)peyniri bu yöremize özgüdür. Tarihte sırayla Bitinyalılar, Lidyalılar ve Pers Krallığı'nın egemenliğine girmiştir. Kentin belli başlı tarihi eserleri **Sultan I. Murat’ın** yaptırdığı Ulu Cami, 1457 yılında Karaca Bey tarafından yaptırılan Karacabey Cami (İmaret Cami) ile Karacabey-Bursa yolu üzerinde ve Uluabat kıyısındaki Osmanlı dönemi yapısı Issız Han'dır. Karacabey'in Marmara Denizi sahilinde bulunan **Bayramdere**, Ulubat Gölü'nün güneyinde bulunan **Ayvaini Mağarası** turistik yerleridir.

Karacabey Anadolu Lisesi (KAL) şehir merkezine yaklaşık 1km uzaklıktadır. Esentepe mahallesinde yer alan okulumuz okulların yoğun olduğu bölgede eğitim ve öğretime devam etmektedir.

**2.1. Okulun Tarihçesi**

1992-1993 öğretim yılında 72 hazırlık,16 orta birinci sınıf öğrencisi ile Karacabey Lisesi ek binasında öğretime başlayan okulumuz1997-1998 öğretim yılında kendi binasına taşınmıştır. Okulun açılışından 31.07.2003 tarihine kadar okul müdürlüğünü Sadettin Yapıcı sürdürmüş, Sadettin Yapıcı'nın emekli olmasından itibaren okul müdürlüğünü ; 31.07.2003-03.01.2005 tarihleri arasında vekaleten,03.01.2005 tarihinden itibaren asaleten Mesut Kaya sürdürmüştür.30.06.2010 tarihinde Bursa’ya tayin olması nedeniyle yerine .İsmail Hakkı Özdemir okul müdürlüğüne gelmiştir.17.12.2010 tarihinde emekli olmasıyla da okul müdürünün yerine müdür baş yardımcısı Cevat Nurettin Tekkanat vekalet etmiş. C. Nurettin Tekkanat’ın Atatürk İlköğretim okulu’na Haziran 2011 tarihinde tayinin çıkmasıyla okul Müdrülüğüne Ali Ayaz vekalet etmiş , Kasım 2012 tarihinde yer değiştirmelerde Ali Ayaz’ın Karacabey İmkb Meslek Lisesisine tayinin çıkmasıile birlikte aynı dönemde İbrahim Çalı okulumuzdaki müdürlük görevine başlamıştır.İbrahim ÇALI nın ayrılmasıyla Murat DENİZ Müdür olmuştur. 01.04.2023 tarihinde emekli olmasıyla Kamil YALÇIN Müdürlüğe vekalet etmektedir.

Okulumuzu Genel Durumu

Okulumuzun Üst öğrenime öğrenci yerleştirme oranlarını yüksektir. Okulumuz açıldığındığından itibaren sınavla öğrenci almıştır. 2023-2024 yılında itibaren okulumuz merkezi sınav puanı ile öğrenci almaktadır. Okulumuzda Spor Salonu,Halı Saha,Müzik sınıfı, Resim Sınıfı, Bilgisayar sınıfı, Fizik ve Kimya Labratuvarları bulunmaktaktadır. Okulumuz öğrencileri Spor, Sanat ve sosyal çalışmalara büyük oranda katılmaktadırlar. Yarışmalarda İl ve İlçe başarıları elde etmektedirler.Protokol yapıldığından beri okulumuz beyaz bayrak almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Bursa | **İlçesi:** Karacabey |
| **Adres:**  | Esentepe Mah. 251. Sokak No:4  | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 224 676 09 44  | **Faks Numarası:** | 224 676 09 44 |
| **e- Posta Adresi:** | 265336@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.karal.meb.gov.tr |
| **Kurum Kodu:** | **265336** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/06/1992** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 45 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 431 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 268 | Erkek | 21 |
| **Toplam** | 699 | **Toplam** | 40 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 4782 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **21** | **19** | **40** |
| Rehber Öğretmen |  **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **22** | **49** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **46** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **46** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2767** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8652** | Spor Salonu | **var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000** | Halı Saha | **var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000** | Yemekhane | **var** |  |
| Kantin (m2) | **5000** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **38** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 14 | 15 | 29 | 11E | 20 | 14 | 34 |
| 9B | 15 | 13 | 28 | 11F | 25 | 6 | 31 |
| 9C | 15 | 14 | 29 | 11G | 8 | 4 | 12 |
| 10A | 24 | 10 | 34 | 12A | 17 | 13 | 30 |
| 10B | 18 | 15 | 33 | 12B | 15 | 15 | 30 |
| 10C | 16 | 16 | 32 | 12C | 20 | 11 | 31 |
| 10D | 21 | 13 | 34 | 12D | 20 | 13 | 33 |
| 10E | 23 | 13 | 36 | 12E | 24 | 8 | 32 |
| 10F | 23 | 8 | 31 | 12F | 24 | 8 | 32 |
| 11A | 16 | 10 | 26 | 12G | 18 | 14 | 32 |
| 11B | 20 | 9 | 29 |  |  |  |  |
| 11C | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 11D | 21 | 13 | 34 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOPLAM | 431 | 268 | 699 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 29 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MBİT |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |
| --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDER** |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 149.439,62 | 147.500,10 |
| 2021 | 80.149,80 | 75.420,00 |
| 2022 | 111,411,19 | 105.600,00 |
| 2023 | 148.068,50 | 142.300,00 |

|  |
| --- |
| **GENEL BÜTÇE ÖDENEKLERİ** |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 5.840.00 | 5.840.00 |
| 2021 | 8.790.00 | 8.790.00 |
| 2022 | 13.450.00 | 13.450.00 |
| 2023 | 20.500.00 | 20.500.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM  | KESİNLİKLE KATILIYORUM ORAN | KATILIYORUM  | KATILIYORUM ORAN | KARARSIZIM | KARARSIZIM ORAN | KISMEN KATILIYORUN | KISMEN KATILIYORUM ORAN | KATILMIYORUM | KATILMIYORUM ORAN |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 178 | 52 | 118 | 34,5 | 22 | 6,43 | 19 | 5,56 | 5 | 1,46 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 134 | 39,2 | 115 | 33,6 | 49 | 14,3 | 26 | 7,6 | 18 | 5,26 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 127 | 37,1 | 113 | 33 | 56 | 16,4 | 26 | 7,6 | 20 | 5,85 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 85 | 24,9 | 101 | 29,5 | 80 | 23,4 | 35 | 10,2 | 41 | 12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 184 | 53,8 | 120 | 35,1 | 12 | 3,51 | 11 | 3,22 | 15 | 4,39 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 89 | 26 | 107 | 31,3 | 75 | 21,9 | 33 | 9,65 | 38 | 11,1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 119 | 34,8 | 84 | 24,6 | 52 | 15,2 | 32 | 9,36 | 55 | 16,1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 130 | 37,7 | 94 | 27,2 | 35 | 10,1 | 32 | 9,28 | 54 | 15,7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 128 | 37,4 | 103 | 30,1 | 44 | 12,9 | 28 | 8,19 | 39 | 11,4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 155 | 45,3 | 128 | 37,4 | 32 | 9,36 | 19 | 5,56 | 8 | 2,34 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 179 | 52,3 | 109 | 31,9 | 25 | 7,31 | 16 | 4,68 | 13 | 3,8 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 75 | 21,9 | 83 | 24,3 | 53 | 15,5 | 66 | 19,3 | 65 | 19 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 114 | 33,3 | 118 | 34,5 | 46 | 13,5 | 30 | 8,77 | 34 | 9,94 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM  | KESİNLİKLE KATILIYORUM ORAN | KATILIYORUM  | KATILIYORUM ORAN | KARARSIZIM | KARARSIZIM ORAN | KISMEN KATILIYORUN | KISMEN KATILIYORUM ORAN | KATILMIYORUM | KATILMIYORUM ORAN |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 42,9 | 7 | 50 | 0 | 0 | 1 | 7,14 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 50 | 6 | 42,9 |   | 0 | 1 | 7,14 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 50 | 6 | 42,9 | 0 | 0 | 1 | 7,14 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 42,9 | 6 | 42,9 | 1 | 7,14 |   | 0 | 1 | 7,14 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 50 | 6 | 42,9 | 1 | 7,14 |   | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 6 | 42,9 | 7 | 50 | 1 | 7,14 |   | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 28,6 | 8 | 57,1 | 1 | 7,14 | 1 | 7,14 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 50 | 2 | 14,3 | 2 | 14,3 | 2 | 14,3 | 1 | 7,14 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 50 | 6 | 42,9 | 1 | 7,14 |   | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 42,9 | 6 | 42,9 | 1 | 7,14 | 1 | 7,14 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 42,9 | 7 | 50 | 1 | 7,14 |   | 0 |   | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 6 | 42,9 | 8 | 57,1 |   | 0 |   | 0 |   | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 50 | 7 | 50 |   | 0 |   | 0 |   | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ |
| KESİNLİKLE KATILIYORUM  | KESİNLİKLE KATILIYORUM ORAN | KATILIYORUM  | KATILIYORUM ORAN | KARARSIZIM | KARARSIZIM ORAN | KISMEN KATILIYORUN | KISMEN KATILIYORUM ORAN | KATILMIYORUM | KATILMIYORUM ORAN |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 177 | 55,7 | 112 | 35,2 | 13 | 4,09 | 15 | 4,72 | 1 | 0,31 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 194 | 61 | 89 | 28 | 25 | 7,86 | 6 | 1,89 | 4 | 1,26 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 125 | 39,3 | 127 | 39,9 | 36 | 11,3 | 19 | 5,97 | 11 | 3,46 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 102 | 32,3 | 117 | 37 | 59 | 18,7 | 23 | 7,28 | 15 | 4,75 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 125 | 39,2 | 116 | 36,4 | 45 | 14,1 | 17 | 5,33 | 16 | 5,02 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 196 | 61,4 | 102 | 32 | 12 | 3,76 | 5 | 1,57 | 4 | 1,25 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 140 | 43,9 | 111 | 34,8 | 25 | 7,84 | 30 | 9,4 | 13 | 4,08 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 156 | 48,9 | 110 | 34,5 | 19 | 5,96 | 21 | 6,58 | 13 | 4,08 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 161 | 50,5 | 122 | 38,2 | 17 | 5,33 | 16 | 5,02 | 3 | 0,94 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 151 | 47,3 | 117 | 36,7 | 28 | 8,78 | 12 | 3,76 | 11 | 3,45 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 168 | 51,5 | 111 | 34 | 21 | 6,44 | 17 | 5,21 | 9 | 2,76 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 168 | 52,5 | 117 | 36,6 | 7 | 2,19 | 14 | 4,38 | 14 | 4,38 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 124 | 39,2 | 117 | 37 | 43 | 13,6 | 16 | 5,06 | 16 | 5,06 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Güçlü bir çalışan kadrosunun olmasıAkademik başarısını yüksek olması ve kaliteli olmasıGüvenli bir okul olmasıOkulun fiziki imkanlarının yeterli olmasıTemiz bir okul olmasıOkul idaresinin iletişime açık olmasıHedefi olan öğrenci kitlesinin olması  |
| Çalışanlar | Alınan kararların çalışanlara zamanında duyrulmasıHer türlü ödüllendirmenin adil tarafsız objektif yapılmasıOkul teknik araç gereç yönünden yeterlidir.Gelişmeye açık çalışan kadrosu olmasıAkademik ve pedogojik anlamda yeterli kadro Öğrenci menfaatini gözeten okul olmasıSanatsal ve kültürel çalışmalar yapılması |
| Veliler | İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile görüşülebilmesiOkul duyurularının zamanında iletilmesiOkul güvenliğinin sağlanmasıÖğrencilerin okulu ve öğretmenlerini sevmesiOkulun her zaman temiz ve bakımlı olmasıOkulun bina ve fiziki mekanlarının yeterli olması |
| Bina ve Yerleşke |  Okulda Spor salonun olmasıOkulda Halı sahanın olmasıOkulda Müzik ve resim sınıflarının olmasıOkulun kantinin bulunmasıFizik Kimya Labratuvarlarının bulunmasıOkulun temel ihtiyaçlar konusunda yeterli olması |
| Donanım | Yeterli sayında sınıflarda akıllı tahtanın olmasıYeterli sayıda fotokopi makinesınin olmasıYeterli spor malzemesinin olmasıYeterli müzik aletlerinin olması |
| Bütçe | Elektrik su ve doğalgaz faturalarının ödenekle zamanında ödenmesiÖğretmen açının az olmasıSpor salonu ve halısaha geliri olmasıOkula yardımcı velilerin olmasıÇok çalışan bir okul aile birliğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Okulda öğrenci meclisinin olmasıOkulda öğretmenler kurulunun çalışmalarıOkul aile birliğinin olması |
| İletişim Süreçleri | Sms yolu ile haberleşmePosta yolu ile haberleşme |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kontejanların aşırı artırılmasıOkula iletilen öneri ve isteklerin dikate alınmamasıÖğretmenlerin yeniliğe açık olarak yeni yöntemler az kulanmasıDerslerde konuya uygun araç gereç kulanılmamasıSınıfların kalabalık olmasıOkulun şehir merkezine uzak olması araç ile ulaşımın sağlanmasıOkulda rehber öğretmenin olmaması |
| Çalışanlar | Okulda çalışanlar arasında ayrım yapılmasıOkulda çalışanlara yönelik kültürel ve sosyal faaliyet az düzenlenmesi |
| Veliler | Kantinin Pahalı ve yeterince hijyen olmamasıOkul bahçesinde yeterince gölge ve kapalı oturma alanın olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonun olmamasıTenis kortunun olmamasıYüzme havuzunun olmaması |
| Donanım | Okul kütüphanesindeki kitap sayısının yeterli olmamasıSpor malzemesinin yeterli olmamasıOkul tuvaletlerindeki peçete miktarının ihtiyaca yetmemesi |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların azalmasıGelen ödeneklerin azalması |
| Yönetim Süreçleri | Çalışan kadrolu memurun olmamasıMüdür yardımcısı sayının azaltılması |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst yöneticilerin Tecrübeli ve personeline yakın olmasıEğitimin sürekli gündemde olması |
| Ekonomik | Okul Aile birliğinin olumlu çalışmaları |
| Sosyolojik | Okulumuz toplum nezdinde olumlu algılara sahip olması |
| Teknolojik | Çevremizde teklojisinden faydalanabileceğimiz bir çok özel kurum ve kuruluşların var olması |
| Mevzuat-Yasal | Uygulanmayan ve uygulanması mümkün olmayan mevzuatın bakanlığımız tarafından sık aralıklarla değiştirilmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun konumundan dolayı mevsimlerin çok soğuk ve çok sıcak olmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul kontejanın artırılması |
| Ekonomik | Ödeneklerin azalması |
| Sosyolojik | Okula çok yakın yerleşim yerinin tehditleri |
| Teknolojik | Fotokopi makinelerinin eskimesi ve fotokopinin masraflı olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim ve öğretim ile ilgili yasaların çok sık değiştirilmesi |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ÇALIŞMALARDA KALİTE** |
| **1** | Okula Devam, devamsızlık |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal Kültürel Ve fiziki gelişim |
| **3** | Öğretim yöntemleri |
| **4** | Ders Araç gereçleri |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bina yerleşkesi |
| **2** | Donanım |
| **3** | İş Güvenliği |
| **4** | Taşıma Servis |
| **5** |  |

#

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

 Sahip olduklarının farkında olan, tarihinden güç alan,

Atatürk ilke ve inkılâplarının ışığında sağlam adımlarla yürüyen, Vatanına, milletine, bayrağına sahip çıkan, insani değerleri koruyan ,en az bir yabancı dili iyi konuşan , tercih edilen üniversitelerde eğitin ve öğretim görebilecek bireylerle yetiştirmek.

Kısacası öğrencilerimizin iyi insan olmalarını sağlamak

VİZYONUMUZ

Bursa’da Akademik ,Kültürel ve sportif çalışmalarda tercih edilen bir okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İyi insan olmak**

**2) Atatürk ilkelerine bağlı olmak**

**3)Sorumluluklarında hassas vatandaş olmak.**

**4)Tarihinden güç ve dersler alıp gelecek için doğru kararlar almak.**

**5)Araştırma ve gelişmeye açık, tarafsız önyargısız bireyler yetiştirmek.**

1. **Tüm öğrencileri eşit, farklılıkları şans, çeşitlilik kabul ederek her bireyi ayrı bir değer görmek.**

**7)Çok yönlü gençler yetiştirebilmek.**

**8)Hayatı okula taşıyabilmek.**

**9)Hedefleri olan ve onlara ulaşmakta ısrarcı olan gençler yetiştirmek.**

**10)Okulun tüm personeli ile “BİZ” olup;**

**Başarılarımıza sevinip yenileri için daha çok,**

**Başarısızlıklarımızın farkına varıp daha az hata yapmak.**

**11)Sorgulamaktan, daha doğruyu bulmak için fikir alış verişinden ve birlik beraberliğimizden ödün vermeden değer kabul ettiğimiz değerlere; Atamızın**

**“Öğretmenler yeni nesil sizlerin eseriniz olacaktır.”**

 Sözünü görev bilip, sahip çıkmak.

# BÖLÜM IV:

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Okulda devamsızlığı azaltmak

**Okula devam eden öğrencilerin devamsızlığını en aza indirmek**

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin özürlü ve özürsüz devamsızlığını en aza indirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci Başına özürsüz devamsızlık ortalaması | 4,5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına özürlü devamsızlık | 8 | 7 | 7 | 6 | 6 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin okula gelmediği günlerde velilere mesaj gönderilecek | Müdür yardımcısı | Sürekli |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Sürekli |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

###

### Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin Akademik ,Sosyal, Kültürel ve sportif eğitime ulaşımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Okula asansör yapılması | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.b** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ulaşabildiği mekan sayısı | 18 | 18 | 42 | 42 | 64 | 64 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması için ödenek istenecek | Okul idaresi | Haziran2024 |
| **1.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması için belediye yetkilileri ile görüşme yapılacak | Okul idaresi | Haziran 2024 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Öğrencilerin her ders için başarılarını arttırarak, yeteneklerine uygun bir yüksek öğrenim kurumuna yerleşmelerini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 2.1. Ders başarılarının artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin ders ortalamalarını artırmak | 80 | 82 | 83 | 85 | 86 | 87 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okul kurslarına katılımın artırılması | Sınıf öğretmenleri |  Şubat 2025 |
| **2.1.2** | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | Haziran 2025 |
| **2.1.3** |  Deneme sınavları yapılması | Okul idaresi | Mayıs2025 |
| **2.1.4** | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması  | Rehberlik Servisi | Şubat2025 |

### Stratejik Hedef 2.2. Üniversite yerleşme oranını yükseltme

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Üniversite yerleşme oranı  | 75 | 77 | 79 | 80 | 82 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okul kurslarına katılımın artırılması | Sınıf öğretmenleri |  Şubat2025 |
| **2.2.2** | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | Haziran2025 |
| **2.2.3** |  Deneme sınavları yapılması | Okul idaresi | Mayıs2025 |
| **2.2.4** | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması  | Rehberlik Servisi | Şubat2025 |
|  |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.3. Spor yapan birey sayısını artırma

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Lisanslı öğrenci sayısı  | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.2.3.b** | Yarışmaya katılan Öğrenci sayısı | 300 | 330 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.2.3.c** | Ödül Alan Öğrenci Sayısı | 200 | 220 | 240 | 260 | 280 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Öğrenciler spor yapmasını teşvik etmek | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Mayıs2026 |
| **2.3.2** | Sınıflar arası sportif yarışmaların çoğaltılması | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Mayıs2026 |
| **2.3.3** |  İlçe ve İl çapında yapılan yarışmalara katılımın artırılması | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Mayıs2026 |

### Stratejik Hedef 2.4. Kültür sanatla uğraşan birey sayısını artırma

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Açılan Resim sergisi sayısı  | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 |
| **PG.2.4.b** | Sergilenen Tiyatro sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.4.c** | Yapılan gezi sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.2.4.d** | Katılım sağlanan müzik yarışması sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | İl ve ilçe düzeyinde yapılan resim yarışmalarına katılım sağlanması | Görsel sanatlar Öğretmenleri | Mayıs2025 |
| **2.4.2** | Tiyatro çalışmasına katılan öğrenci sayısı artırma | Edebiyat Öğretmenleri | Mayıs2025 |
| **2.4.3** |  İlçe ve İl çapında yapılan Müzik yarışmalarına katılan öğrencilere ödül verilmesi | Müzik Öğretmenleri | Mayıs2025 |
| **2.4.4** | Yapılacak gezi sayısını artırmak | Gezi ve İncele kulübü | Temmuz2015 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okul Tanıtımının yapılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulu ziyaret eden ortaokul öğrenci sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **PG.3.1.b** | Okul web sayfasını aylık ziyaret edilme sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul Web sayfasının güncellenmasi | Okul idaresi | sürekli |
| **3.1.2** | Okul tanıtım cd sinin hazırlanması | Okul idaresi | Eylül 2025 |

### Stratejik Hedef 3.2. Okul Kütüphanesinin geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2027** |
| **PG.3.2.a** | Yıl içinde kütüphaneye giren kitap sayısı | 78 | 100 | 150 | 200 | 400 | 600 |
| **PG.3.2.b** | Yıl içinde ödünç verilen kitap sayısı | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Düzenli olarak kitap alınması | Okul idaresi | sürekli |
| **3.2.2** | Kitap okuma teşvik edilmesi | Öğretmenler | sürekli |
| **3.2.2** | Kitap toplama kampanyası yapılması | Okul idaresi | Eylül 2025 |

### Stratejik Hedef 3.3. Okul güvenliğini sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Duvar üstüne çekilen tel miktarı | 1500 | 200 | 200 | 300 | 200 | 200 |
| **PG.3.3.b** | Çalışan güvenlikçi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c** | Pencereye düşmeyi önleyici engel yapılma sayısı | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | İhata duvarlarının güvenliğinin sağlanması | Okul idaresi | sürekli |
| **3.3.2** | Okulda özel güvenlik çalışmasının sağlanması | Okul idaresi | sürekli |
| **3.3.2** | Pencerelere düşmeyi engeleyecek korkuluk yapılması | Okul idaresi | Eylül 2026 |

#

# V. BÖLÜM:

# MALİYETLENDİRME

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 90000 | 390000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 300000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 150000 | 160000 | 170000 | 180000 | 190000 | 850000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.